***Приложение***

 ***к приказу № 42-ж/қ от 05.03.2020 года***

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
акционерного общества «Национальный центр космических исследований и технологий»**

1. **Наименование сферы общественных отношений:** научная и научно-техническая деятельность в космической отрасли.

2. **Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:**  АО «Национальный центр космических исследований и технологий»

 3. **Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:**

**3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом**

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическим лицам своих прав и законных интересов;

4) не допускать злоупотребления служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

5) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, выполнения работ, всецело ориентируясь на запросы государственных органов и ведомств;

6) обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

7) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

8) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

9) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей;

***3.2 при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции***

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2) не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) при принятии решений, входящих в компетенцию должностного лица, не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

4) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности; рационально использовать рабочее время;

6) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

8) не допускать использования в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

9) противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений; пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих;

10) обеспечить исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

11) Должностные лица подают заявление об их увольнении в случае, если по истечении трех месяцев со дня их назначения совершено коррупционное преступление:

а) руководитель акционерного общества − при совершении коррупционного преступления его заместителем, руководителем аппарата либо руководителем территориального подразделения акционерного общества;

b) заместитель руководителя акционерного общества или руководитель аппарата − при совершении коррупционного преступления руководителем курируемого им ве**домства,** самостоятельного структурного подразделения;

12) Должностные лица или руководитель аппарата подают заявление об увольнении в течение десяти календарных дней после вступления в законную силу обвинительного приговора суда либо прекращения уголовного дела органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

***3.3. при подготовке проектов внутренних правовых актов***

1) при разработке нормативных и ненормативных внутренних правовых актов строго руководствоваться Законами Республики Казахстан «О космической деятельности», «Об акционерных обществах», «О науке», Трудовой кодекс РК, «О правовых актах»;

2) не допускать принятия нормативных и ненормативных внутренних правовых актов с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

***3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности***

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования АО «НЦКИТ»;

2) не допускать проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

4) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

5) незамедлительно информировать руководителя АО «НЦКИТ», либо Аэрокосмический комитет Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК, уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

***4. Иные ограничения и запреты***

1) соблюдать Конституцию и требования законодательства в области науки, космической деятельности, трудовых отношений, корпоративного права в Республике Казахстан;

2) соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;

3) не дарить коллегам, руководителям    и иным должностным лицам подарки.

4) не принимать подарки в связи с исполнением должностных полномочий;

5) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.