

ОДОБРЕН

решением Правления
акционерного общества
«Национальный центр
космических
исследований и технологий»
от «14» сентября 2023 года
(протокол № 70)

УТВЕРЖДЕН

решением Совета директоров
акционерного общества
«Национальный центр
космических
исследований и технологий»
от «13» октября 2023 года
(протокол № 5)

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Алматы, 2023г.

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный центр космических исследований и технологий» (далее – Общество) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 8 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

2. **Наименование сферы общественных отношений:** научная и научно-техническая деятельность в космической отрасли.

3. **Целью разработки антикоррупционного стандарта** является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в определенной сфере жизнедеятельности.

4. **Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:**

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. **Принципами антикоррупционного стандарта является:**

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в Обществе, направленные на неукоснительное соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей работников Общества с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов внутренних нормативных актов Общества;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действия) лиц работников Общества

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическим лицам своих прав и законных интересов;

4) не допускать злоупотребления служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

5) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, выполнения работ, всецело ориентируясь на запросы государственных органов и ведомств;

6) обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

7) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

8) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

9) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей.

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2) докладывать руководству и в Комплаенс-службу при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

3) при принятии решений, входящих в компетенцию должностного лица, не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

4) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

6) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

7) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для выполнения распоряжения;

8) не допускать использования в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его

служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

9) обеспечить исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

10. При подготовке проектов внутренних нормативных документов:

1) при разработке проектов внутренних нормативных актов руководствоваться Законами Республики Казахстан «О космической деятельности», «Об акционерных обществах», «О науке», Трудовой кодекс РК, «О правовых актах», «О противодействии коррупции»;

2) не использовать при разработке внутренних нормативных актов нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

3) не допускать принятия внутренних нормативных актов Общества с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

11. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

12. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу в Общество разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных актов Общества при отборе кадров и их назначении;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) руководствоваться принципом меритократии;

7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Общества;

2) не допускать проступков и иных правонарушений, за которые Законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность.

14. Иные ограничения и запреты.

1) соблюдать Конституцию и требования законодательства в области науки, космической деятельности, трудовых отношений, корпоративного права Республики Казахстан;

2) соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки.

4) не принимать подарки в связи с исполнением должностных полномочий;

5) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.